**Перечень документов, обязательных для предоставления для юридических лиц, являющихся резидентами Российской Федерации:**

* учредительные документы (учредительный договор, устав);
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения;
* документы, удостоверяющие полномочия представителя Контрагента на подписание договора (документ о назначении этого лица на должность единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора), доверенность и т.п.);
* выписка из решения коллегиального органа управления Контрагента об одобрении данной сделки (если данная сделка должна быть одобрена в соответствии с применимым законодательством и/или требованиями уставных документов Контрагента);
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по Контрагенту, выданная налоговым органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до заключения соответствующего договора;
* подтверждающие документы налогового органа (уведомления, свидетельства и пр.) в случае применения льготных режимов налогообложения;
* бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств), составленная по российским стандартам бухгалтерского учета с отметкой государственной налоговой инспекции о приѐме, или бухгалтерская отчетность (balance sheet, income statement, cash flow statement), составленная по международным стандартам финансовой отчетности, на последнюю отчетную дату.

**Перечень документов, обязательных для предоставления для юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации:**

* учредительные документы (учредительный договор, устав);
* документ, подтверждающий регистрацию Контрагента в стране, отличной от Российской Федерации;
* документ уполномоченного органа страны, отличной от Российской Федерации, содержащий информацию о лице, имеющем право на подписание договора со стороны Контрагента
* документ уполномоченного органа страны, отличной от Российской Федерации, содержащий информацию об участниках Контрагента;
* выписка из решения коллегиального органа управления Контрагента об одобрении данной сделки (если данная сделка должна быть одобрена в соответствии с применимым законодательством и/или требованиями уставных документов Контрагента);
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по Контрагенту, выданная налоговым органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до заключения соответствующего договора;
* апостилированное подтверждение страны постоянного места пребывания иностранного юридического лица;
* бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств), составленная по российским стандартам бухгалтерского учета с отметкой государственной налоговой инспекции о приѐме, или бухгалтерская отчетность (balance sheet, income statement, cash flow statement), составленная по международным стандартам финансовой отчетности, на последнюю отчетную дату.

**Перечень документов, обязательных для предоставления для индивидуальных предпринимателей:**

* свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до заключения соответствующего договора;
* копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при заключении договора с физическим лицом), его правоустанавливающие документы на объект недвижимости (при заключении договора, связанного с передачей прав на объект недвижимости);
* бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств), составленная по российским стандартам бухгалтерского учета с отметкой государственной налоговой инспекции о приѐме, или бухгалтерская отчетность (balance sheet, income statement, cash flow statement), составленная по международным стандартам финансовой отчетности, на последнюю отчетную дату;
* подтверждающие документы налогового органа (уведомления, свидетельства и пр.) в случае применения льготных режимов налогообложения;
* апостилированное подтверждение страны постоянного места пребывания индивидуального предпринимателя (если договор заключается с нерезидентом РФ).